

Презентация подготовительного этапа проекта  
**«Донские архивы»**

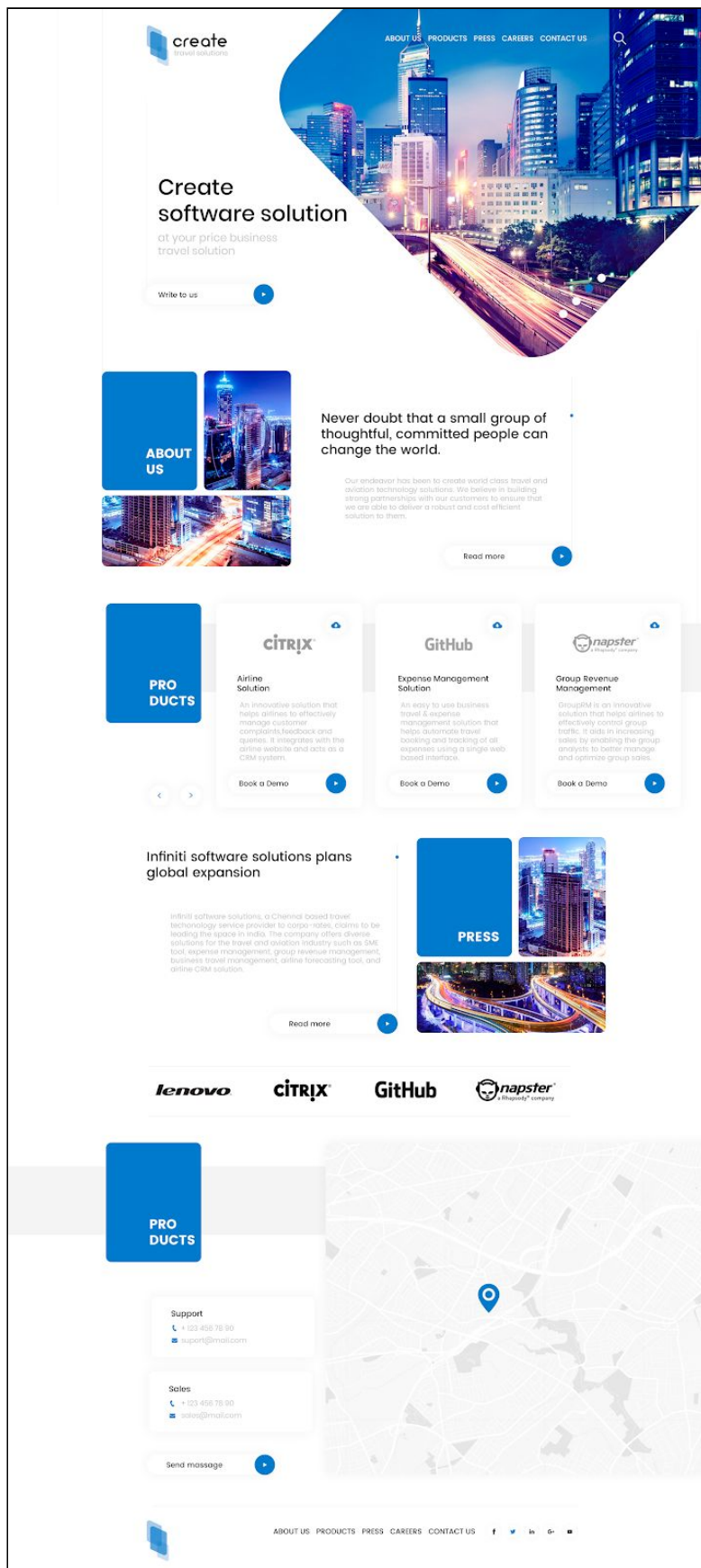
# 1. Moodboard

Визуальное представление дизайн-проекта, состоящее из изображений, описаний, образцов и пр. Служит для отражения общего настроения и тематики будущего проекта. Способствует эффективной коммуникации между членами креативной команды, исполнителем и заказчиком.

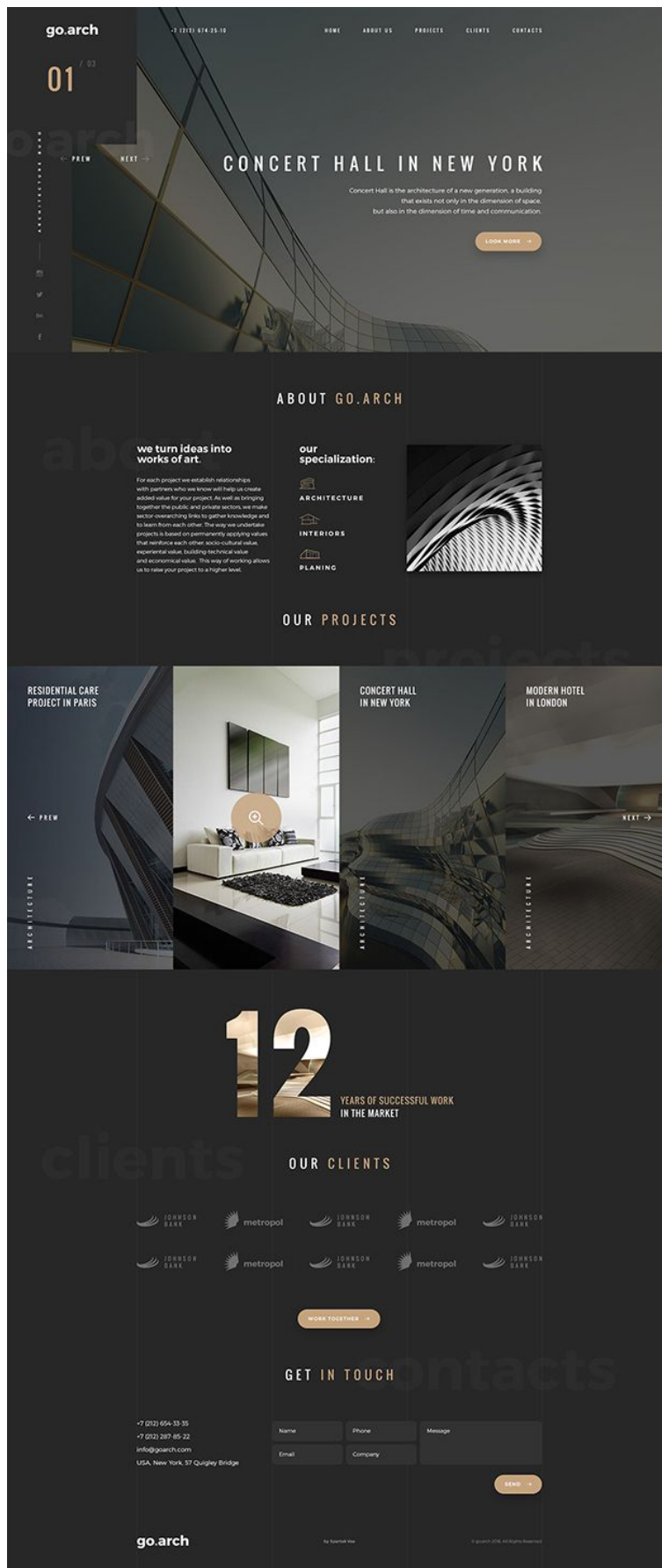
## 1.1 Цветовой вариант светлого дизайна



## 1.2 Цветовой дизайн и структурное оформление страницы.



### 1.3 Вариант с тёмным дизайном



## 1.4 Цветовое решение

The screenshot displays the website for Theatre National de Bretagne. The header is orange with the logo and navigation menu. The main banner features a play scene with the title 'Richard III' and a 'RÉSERVER' button. Below this is a 'BIENTÔT' section with three upcoming plays: 'LES OMBRES ET LES LÈVRES', 'PROFESSOR BERNHARDI', and 'LE PAS DE BÈME'. The 'À L’AFFICHE' section lists current plays: 'L’AVARE', 'STILL LIFE', 'LA POSSIBLE IMPOSSIBLE MAISON', 'EMILE PARISIEN', 'ERICH VON STROHEIM', and 'LA MÉNAGERIE DE VERRE'. The footer contains contact information and a detailed navigation menu.

**THEATRE NATIONAL DE BRETAGNE**

PROGRAMMATION | LE THÉÂTRE | AVEC LE SPECTATEUR | INFOS PRATIQUES | CALENDRIER

Les 3 & 4 déc 2016  
**Richard III**  
 Thomas Jolly / Compagnie La Piccola Familia  
 RÉSERVER | EN SAVOIR +

**BIENTÔT**

du 10 au 12 déc 2017  
**LES OMBRES ET LES LÈVRES**  
 Réserver

du 5 au 7 janv 2017  
**PROFESSOR BERNHARDI**  
 Réserver

du 10 au 14 janv 2017  
**LE PAS DE BÈME**  
 Réserver

**À L’AFFICHE**

This is Photoshop's version of Lorem Ipsum. Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec

du 3 au 14 déc 2016  
**L’AVARE**  
 This is Photoshop's version of Lorem Ipsum. Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean

du 7 au 10 déc 2016  
**STILL LIFE**  
 This is Photoshop's version of Lorem Ipsum. Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean

du 7 au 10 déc 2016  
**LA POSSIBLE IMPOSSIBLE MAISON**  
 This is Photoshop's version of Lorem Ipsum. Proin gravida nibh

16 déc 2016  
**EMILE PARISIEN**  
 This is Photoshop's version of Lorem Ipsum. Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean

du 3 au 14 déc 2016  
**ERICH VON STROHEIM**  
 This is Photoshop's version of Lorem Ipsum. Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean

du 3 au 14 déc 2016  
**LA MÉNAGERIE DE VERRE**  
 This is Photoshop's version of Lorem Ipsum. Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean

→ VOIR TOUS LES SPECTACLES

**THEATRE NATIONAL DE BRETAGNE**  
 tél. : 02 99 31 55 33  
 1 rue Saint-Helier // 35040 RENNES

PROGRAMMATION  
 Saison 2016-2017  
 Spectacles  
 Tournées  
 Festival Metro en scène  
 Cinéma

LE THÉÂTRE  
 L'Histoire  
 Presentation  
 Prospero  
 Equipe  
 Partenaires  
 Artistes Associés

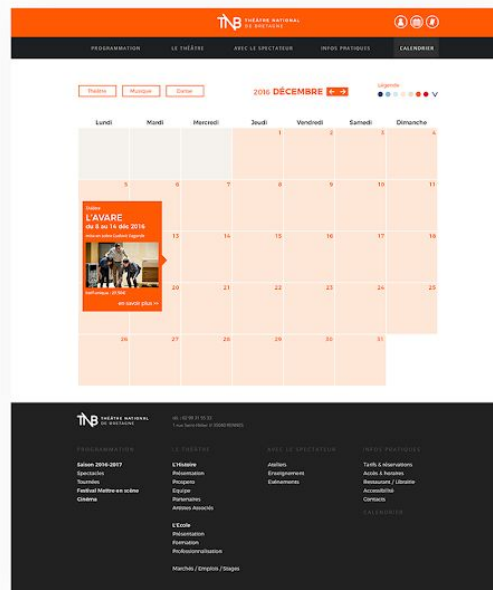
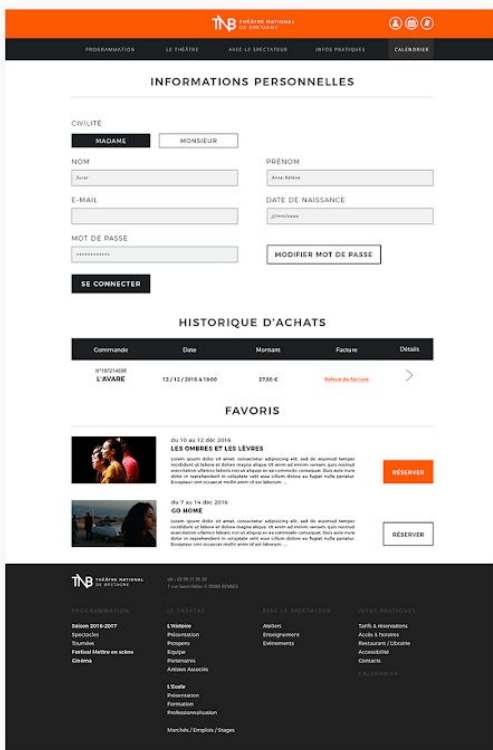
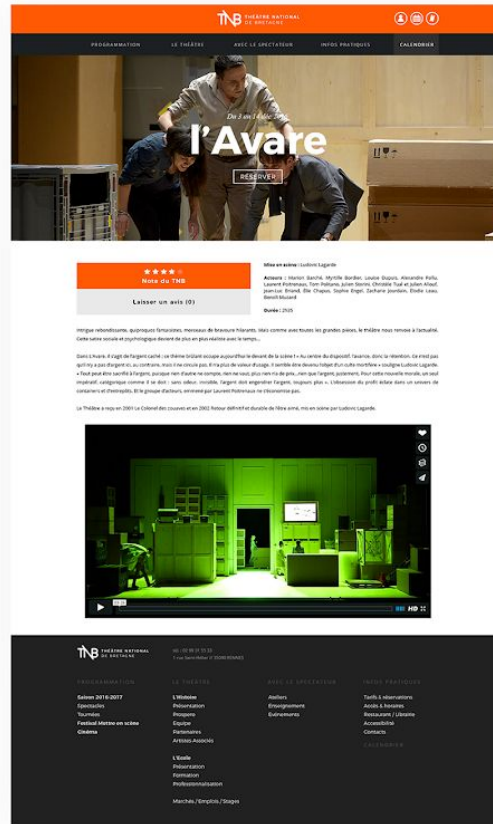
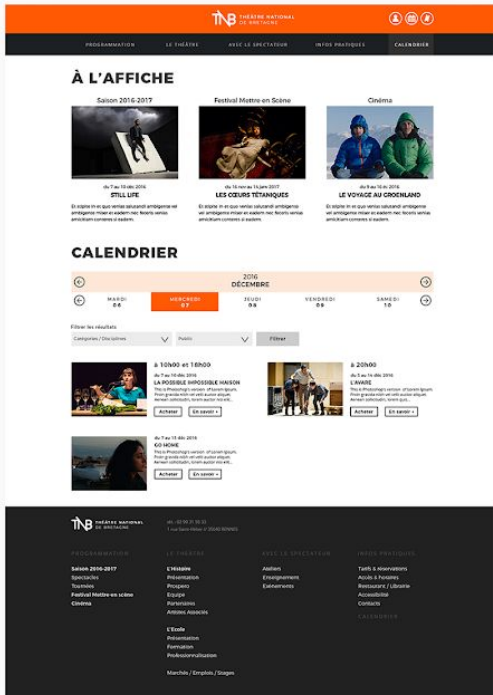
AVEC LE SPECTATEUR  
 Ateliers  
 Enseignement  
 Evénements

INFOS PRATIQUES  
 Tarifs & réservations  
 Accès & horaires  
 Restaurant / Librairie  
 Accessibilité  
 Contacts

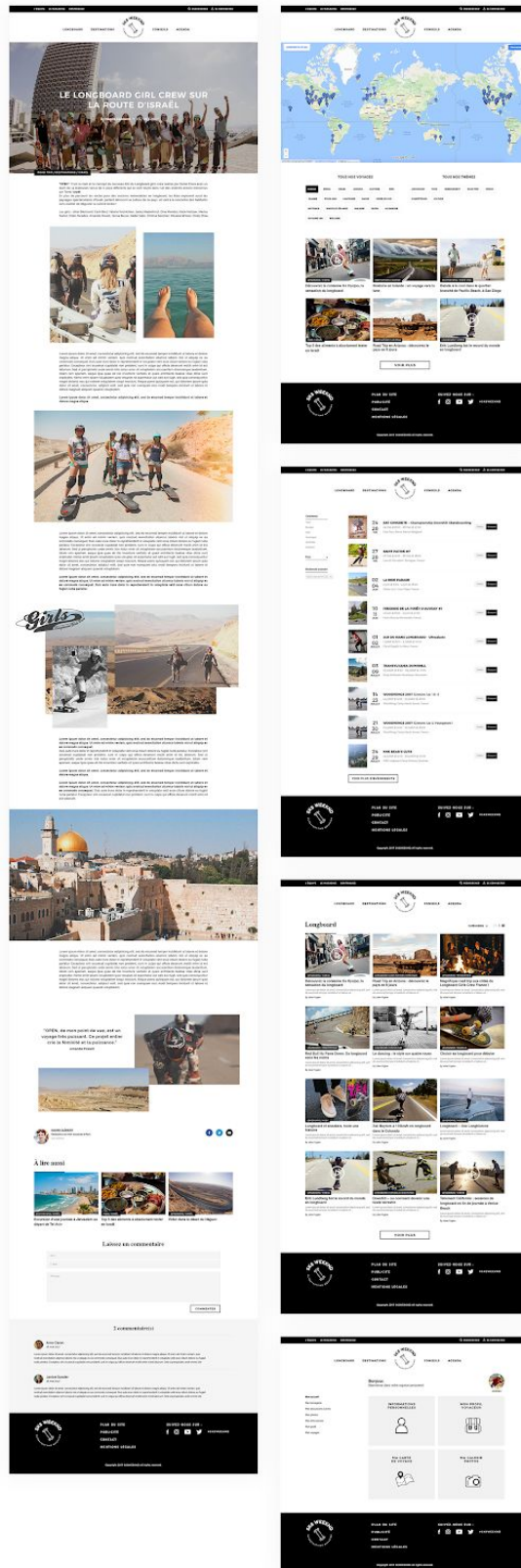
CALENDRIER

## 1.4.1 Построение внутренних страниц

### Четкое расположение всех элементов

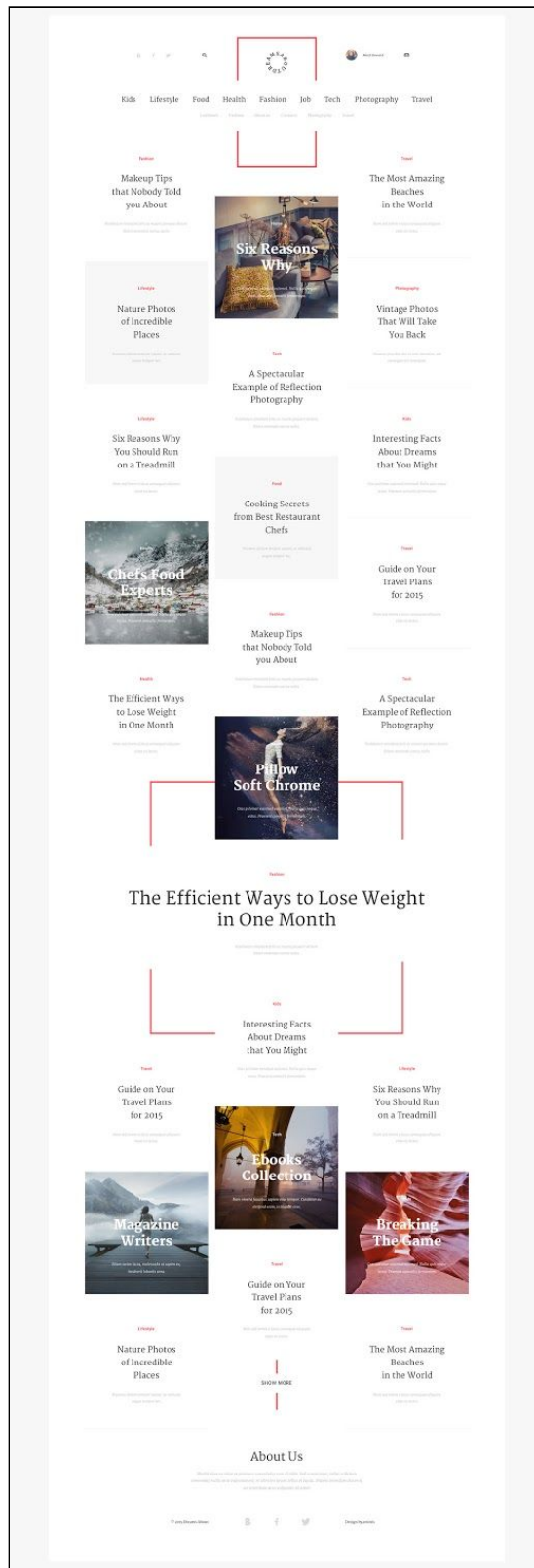


**1.5 Внутренние страницы с эффектом наползания элементов друг на друга.**  
Важно, что при дальнейшей работе с такой версткой, работникам сайта будет необходимо тщательно подбирать фото.



## 1.6 Вариант стилистики для внутренних страниц

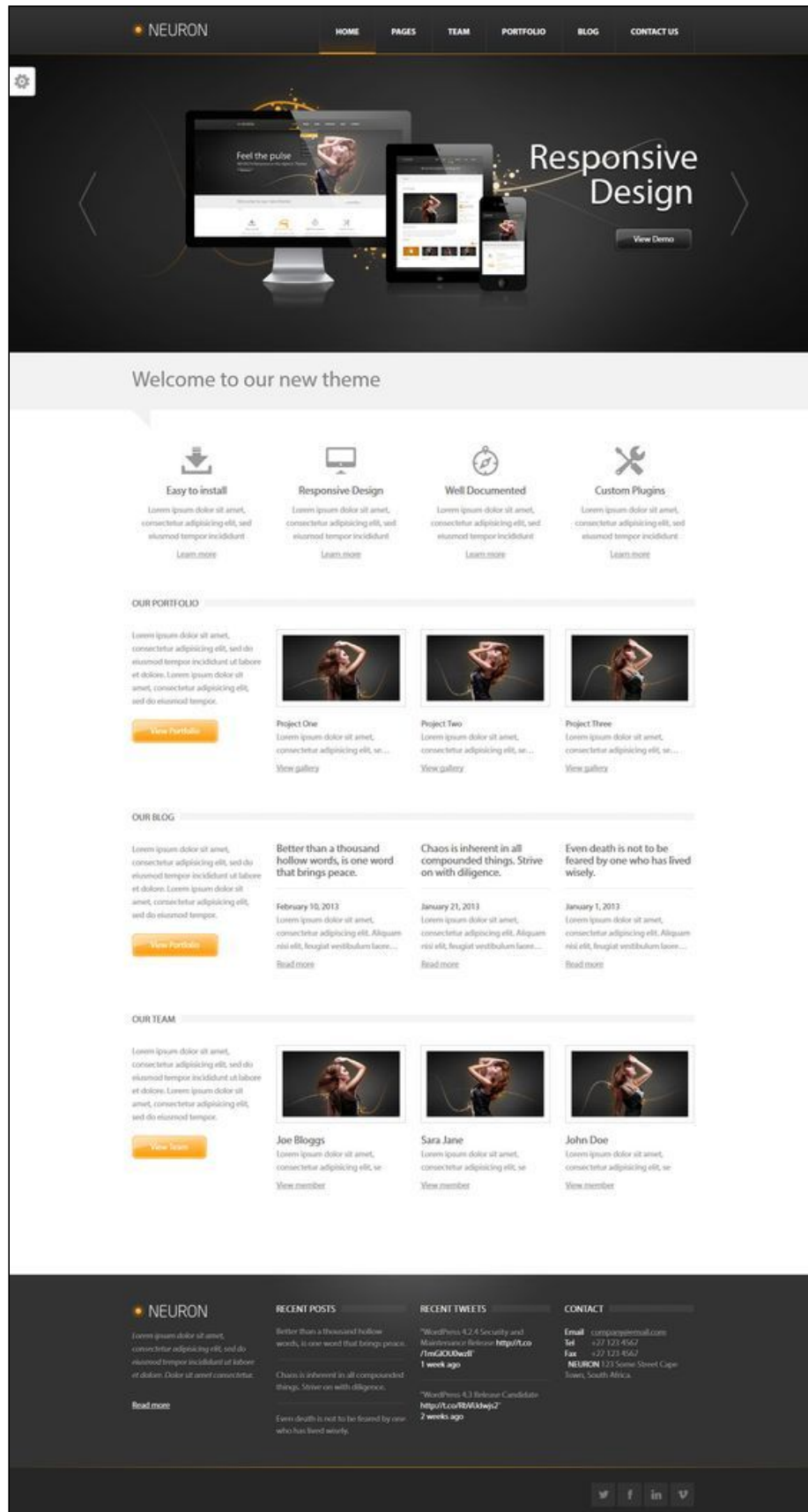
Блочное расположение записей/документов. Расчёт на минимальное количество текста





## 1.7 Рассматривать как внутреннюю страницу

Самое простое, но эффективное расположение записей/документов



## 1.8 Цветовое решение



### **1.9. Рекомендация:**

- по цветовому решению и структурному оформлению статичных и текстовых страницы этот вариант - **1.1**. Светло и лаконично, что требуется для сайта государственной структуры. Такой вариант подойдет для оформления например, главной страницы, каких-либо внутренних текстовых страниц, контактов и т.п.
- по структуре расположения различного вида информации вариант - **1.4.1**
- по спискам документов неплохой вариант **1.5** со списками
- по спискам медиаконтента рекомендовали бы вариант **1.5** с фотогалереей в виде плитки

## 2. References

Все представленные в референсах сайты - являются примером как должен выглядеть данный проект. Примеры похожих сайтов, анимации и расположения элементов, меню и т.п.

1. <https://www.ancestry.com/>

2. <http://www.purepleasuredesign.com/>

На этих сайтах как раз можно увидеть, что значит информационный блок на весь экран. Важно, что в проекте не будет использоваться параллаксы и другие анимации, потому что проект предназначен для поиска и изучения информации.

3. <https://spbarchives.ru/>

Очень хорошее решение скрыть меню, но в нашем случае будет использоваться современный вид такого меню <http://www.jonathandacosta.com/> или <http://sampedro.dk/#menu>

Чтобы увеличить долю выполнения целевого действия пользователем, необходимо минимизировать количество кликов. Чем меньше кликов, тем больше конверсия. Несмотря на этот факт, современный дизайн предусматривает скрытое всплывающее меню. Такое решение необходимо, чтобы корректно его разместить на мобильных устройствах.

Традиционное расположение меню занимает слишком много места, в то время как скрытое меню позволит создать более эффективную главную страницу

4. <https://www.bl.uk/>

5. <http://www.nationalarchives.gov.uk/>

Плашечное расположение информации. Использование изображений

6. <http://www.kernandburn.com/book/kbb.html>

<http://www.bundesarchiv.de/EN/Navigation/Meta/About-us/Organisation/Departments/departments.html>

Размер текста для чтения мероприятий и документов (ежели они открываются как отдельная текстовая страница)

7. <http://www.bac-lac.gc.ca/eng/Pages/home.aspx>

При первом заходе на сайт, предоставить выбор языка. Так будет намного удобнее пользователю, чем искать иконку языка.

Иконка для смены языка, в любом случае, будет присутствовать.

8. <https://www.loc.gov/>

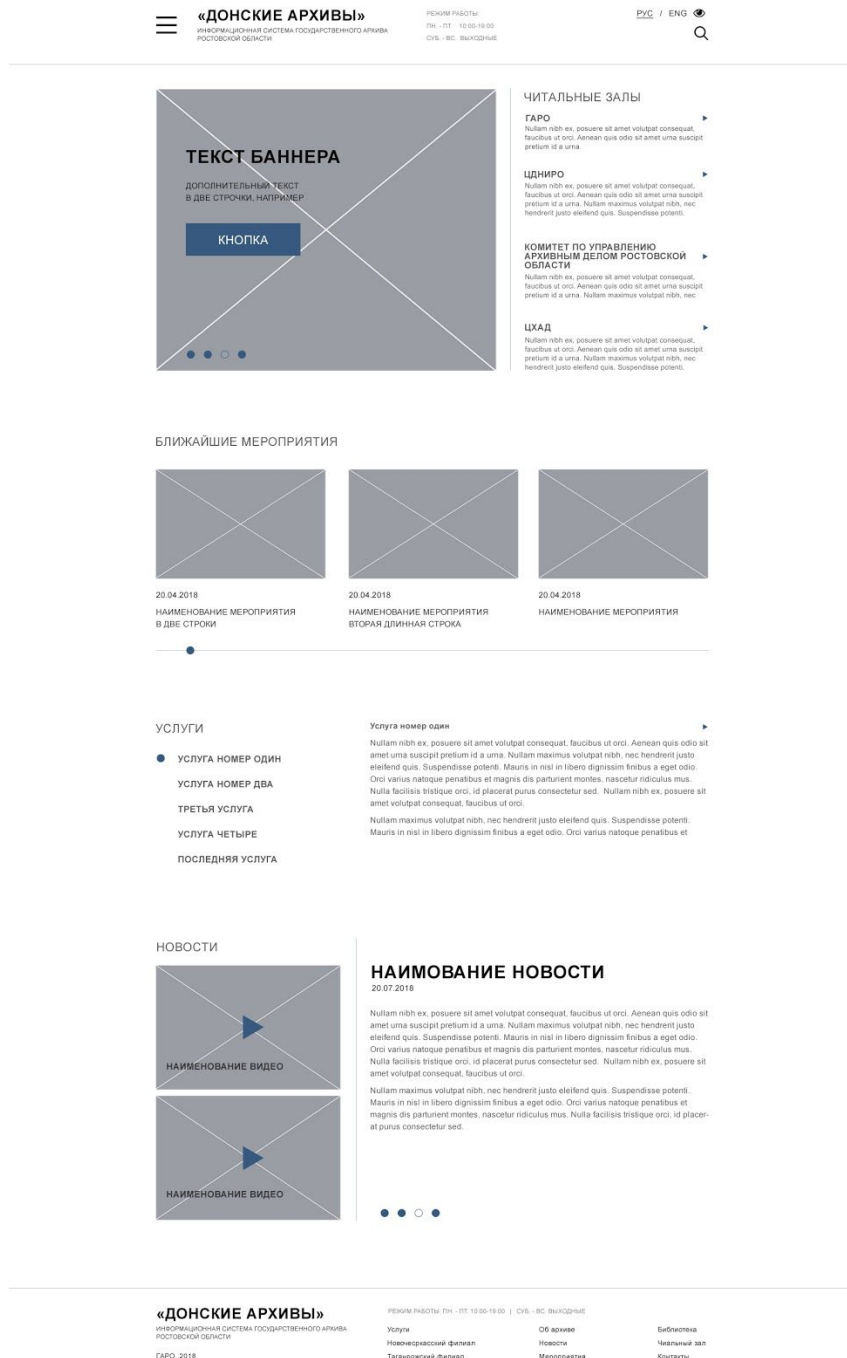
Два скрытых меню.

# 3. Функциональное проектирование

В данном проекте функциональным проектированием является описание и прототипы грамотной структуры страниц и переходов между ними для его успешной работы.

Около 30 страниц и 17 прототипов по ним

## 3.1 Главная страница



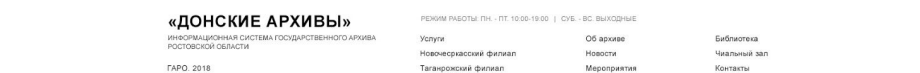
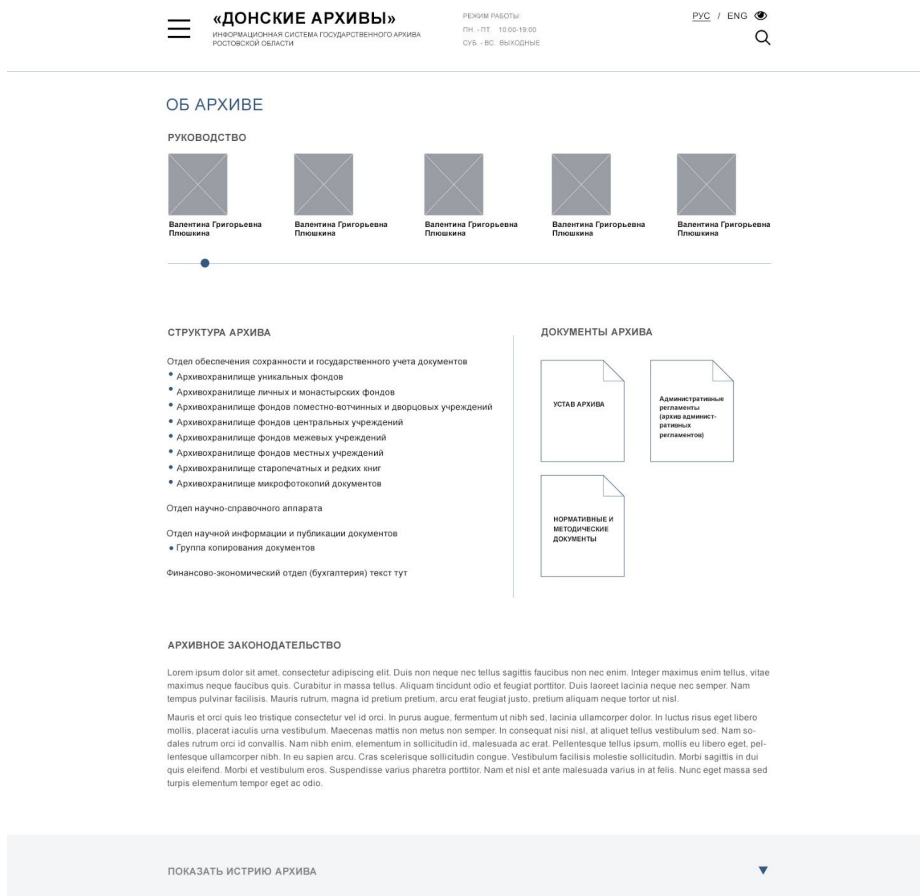
### 3.1.1 Основное меню

Все необходимые ссылки представлены в главном меню



### 3.2 Об архиве

Дабы не нагружать страницу текстом, история скрыта под раскрывающейся плашкой



### 3.2.1 Текстовые страницы

Следующие страницы представлены в одном виде, так как их оформление разнится только текстовым содержанием:

- Новочеркасский филиал
- Таганрогский филиал
- Политика обработки персональных данных
- Руководство пользователя Системы.
- Работа с организациями - источниками комплектования
- Текстовая страница со справочной информацией

#### ТЕКСТОВЫЕ СТРАНИЦЫ (ЗАГОЛОВОК 1)

##### ЗАГОЛОВОК 2

##### ЗАГОЛОВОК 3

Эта текстовая страница обобщая для следующих страниц: Руководство пользователя Системы / Политика обработки персональных данных / Работа с организациями - источниками комплектования / Новочеркасский и Таганрогский филиалы

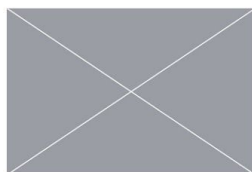
In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin. Morbi sagittis in dui quis eleifend. Morbi et vestibulum eros. Suspendisse varius pharetra porttitor. Nam et nisi et ante malesuada varius in at felis. Nunc eget massa sed turpis elementum tempor eget ac odio.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egesta:

- Vivamus iaculis accumsan tincidunt. Maecenas eget dui at quam cursus fermentum eget non felis.
- Quisque cursus, augue euismod accumsan congue, iaculis ipsum feugiat est, et bibendum eros mauris vel erat.
- Sed egestas metus urna, in dapibus dui vestibulum eu.
- Aliquam mollis sem in massa blandit, in suscipit dui facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis non neque nec tellus sagittis faucibus non nec enim. Integer maximus enim tellus, vitae maximus neque faucibus quis. Curabitur in massa tellus. Aliquam tincidunt odio et feugiat porttitor. Duis laoreet lacinia neque nec semper. Nam tempus pulvinar facilisis. Mauris rutrum, magna id pretium pretium, arcu erat feugiat justo, pretium aliquam neque tortor ut nisi.

Эта текстовая страница обобщая для следующих страниц: Руководство пользователя Системы / Политика обработки персональных данных / Работа с организациями - источниками комплектования / Новочеркасский и Таганрогский филиалы



Mauris et orci quis leo tristique consectetur vel id orci. In purus augue, fermentum ut nibh sed, lacinia ullamcorper dolor. In luctus risus eget libero mollis, placerat iaculis urna vestibulum. Maecenas mattis non metus non semper. In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu.

## 3.3 Услуги

### 3.3.1 Запросы

Все запросы и их расценки представлены на одной странице.

В прототипе представлена одна страница, так как страницы на запросы других тем идентичны

**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЖИМ РАБОТЫ:  
ПН - ПТ 10:00-19:00  
СУБ - ВС: ВЫХОДНЫЕ

РУС / ENG

---

**ПРИМЕР СТРАНИЦЫ УСЛУГ (ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАПРОСЫ)**

Цена услуги: **150 Р** **О ДОГОВОРЕ КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Эта текстовая страница общий пример таких страниц как тематические запросы / Социально-правовые / Генеалогические In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin. Morbi sagittis in dui quis eleifend. Morbi et vestibulum eros... [ПОДРОБНЕЕ](#)

ЗАКАЗАТЬ УСЛУГУ

---

Цена услуги: **150 Р** **О ПОЛУЧЕНИИ РЕШЕНИЯ (ПОСТАНОВЛЕНИЯ) ИСПОЛКОМА (АДМИНИСТРАЦИИ) НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Эта текстовая страница общий пример таких страниц как тематические запросы / Социально-правовые / Генеалогические In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue... [ПОДРОБНЕЕ](#)

ЗАКАЗАТЬ УСЛУГУ

ФИО заявителя или наименование организации

ФИО  Е-пай  Контактный телефон

Почтовый адрес для направления справки

ФИО человека, о котором запрашивается сведения

Адрес объекта, о котором поступил запрос, в т.ч. прежний адрес, если менялся (нежилое помещение, квартира, домовладение, земельный участок и др.)

Дата и № решения (постановления) при наличии или временной период до 4 мес. (если дат/номер неизвестны)

Дата или временной период

Тема решения (постановления) (опека, самозащит, пристройка, капитальный ремонт дома и т.д.; раздел домовладения, выделение земельного участка под строительство дома, раздел участка, задержание в собственность и т.д.)

Административный район г. Ростова-на-Дону, Ростовской обл. по которому принималось решение (постановление)

Способ получения земельного участка (выделение под строительство дома, раздел участка, задержание в собственность)

Наименование садового товарищества, автокооператива и др.

№ свидетельства о праве на пожизненно-наследуемое владение (при задержании в пожизненно-наследуемое владение в 1992-1994гг. - для индивидуального домовладения)

Способ получения

Наименование

Номер

ОТПРАВИТЬ

---

Цена услуги: **150 Р** **О ПОЛУЧЕНИИ РЕШЕНИЯ (ПОСТАНОВЛЕНИЯ) ИСПОЛКОМА (АДМИНИСТРАЦИИ) НА КВАРТИРУ**

Эта текстовая страница общий пример таких страниц как тематические запросы / Социально-правовые / Генеалогические In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin. Morbi sagittis in dui quis eleifend. Morbi et vestibulum eros... [ПОДРОБНЕЕ](#)

ЗАКАЗАТЬ УСЛУГУ

---

Цена услуги: **150 Р** **О ПОЛУЧЕНИИ РЕШЕНИЯ (ПОСТАНОВЛЕНИЯ) ИСПОЛКОМА (АДМИНИСТРАЦИИ) О ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ МНОГОЭТАЖНОГО ДОМА**

Эта текстовая страница общий пример таких страниц как тематические запросы / Социально-правовые / Генеалогические In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin... [ПОДРОБНЕЕ](#)

ЗАКАЗАТЬ УСЛУГУ

---

**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАРО. 2018

РЕЖИМ РАБОТЫ ПН - ПТ 10:00-19:00 | СУБ - ВС: ВЫХОДНЫЕ

Услуги  
Новочеркасский филиал  
Таганрогский филиал

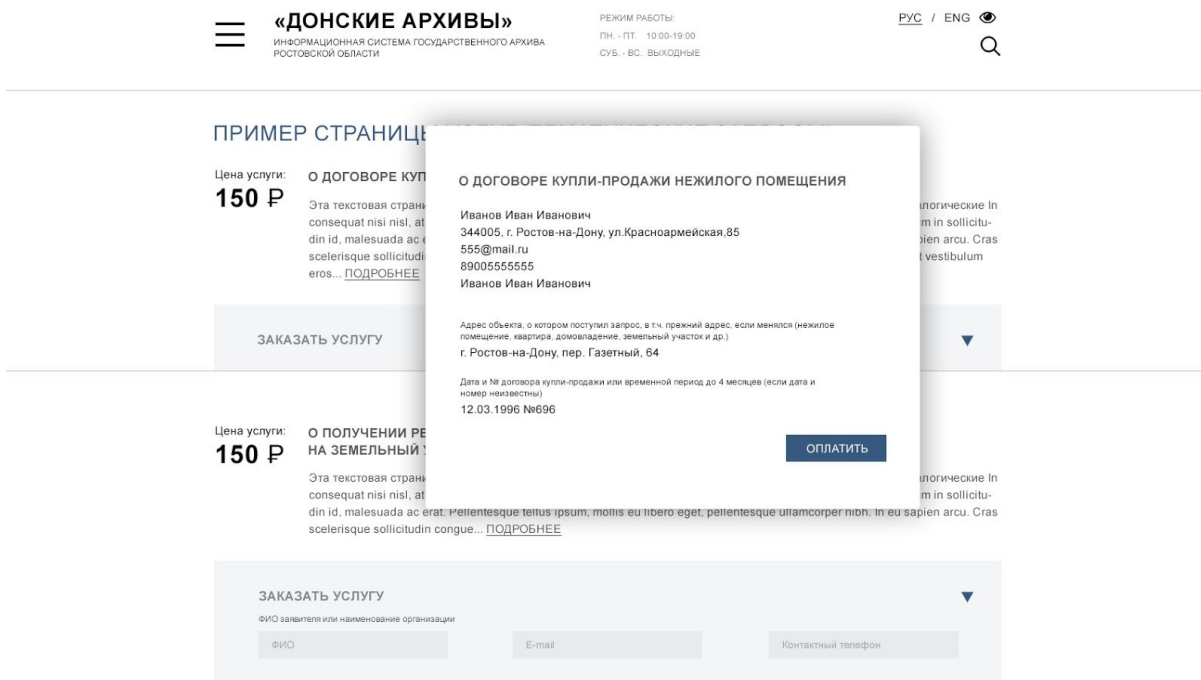
Об архиве  
Новости  
Мероприятия

Библиотека  
Читальный зал  
Контакты



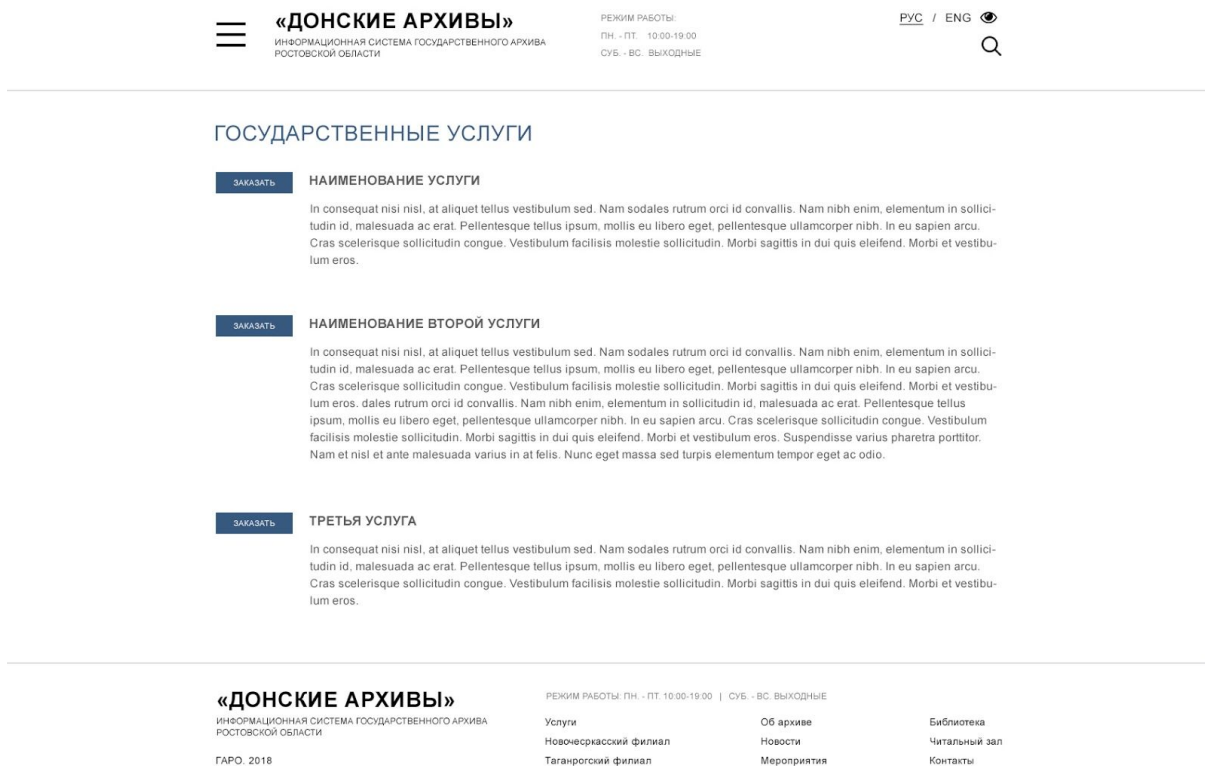
### 3.3.2 Оплата услуги

После отправки заполненных полей появляется окно с возможностью перехода для оплаты данной услуги



### 3.3.3 Государственные услуги

Гос. услуги перенаправляют пользователей на гос. портал



### 3.3.4 Читальный зал

С него же и осуществляется переход в платный читальный зал



#### О ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

Режим работы читального зала:  
Понедельник - четверг с 9.30 до 17.30  
Пятница – санитарный день – пользователи в читальный зал не допускаются.

тел. (863) 240-61-26  
просить соединить с читальным залом (заявки на выдачу деп по телефону не принимаются).

Читальный зал насчитывает 19 посадочных мест, имеется компьютер для работы пользователей с оцифрованными документами и электронным научно-справочным аппаратом. В целях обеспечения сохранности документов работает система видеонаблюдения.

- Плата за посещение читального зала архива и пользование документами не взимается.
- Пользователи допускаются к работе с документами в читальном зале ГКУ РО «ГАРО» на основании личных заявлений.
- Пользователи, ведущие научную работу или выполняющие служебные задания, представляют письма направивших их организаций, чашеися – учебных заведений.

В заявлениях четко указывается тема и цель исследования с обозначением хронологических рамок, поскольку сотрудник читального зала обязан организовывать выдачу деп строго в соответствии с исследуемой темой.

Разрешение на работу в читальном зале дается директором архива в виде резолюции на личном заявлении или письме сроком на один год.

Пользователи обязательно знакомятся с «Правилами работы пользователей в читальном зале ГКУ РО «ГАРО» и заполняют анкету, для чего необходимо иметь при себе паспорт.

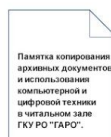
В читальном зале разрешается использовать собственные технические средства: персональный компьютер (если он работает на батареех), диктофон, фотоаппарат (при наличии возможностей у сотрудников читального зала контролировать процесс съемки и если это не мешает работе других пользователей).

#### ПЛАТНЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin.

[ПЕРЕЙТИ](#)

#### ВАЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ

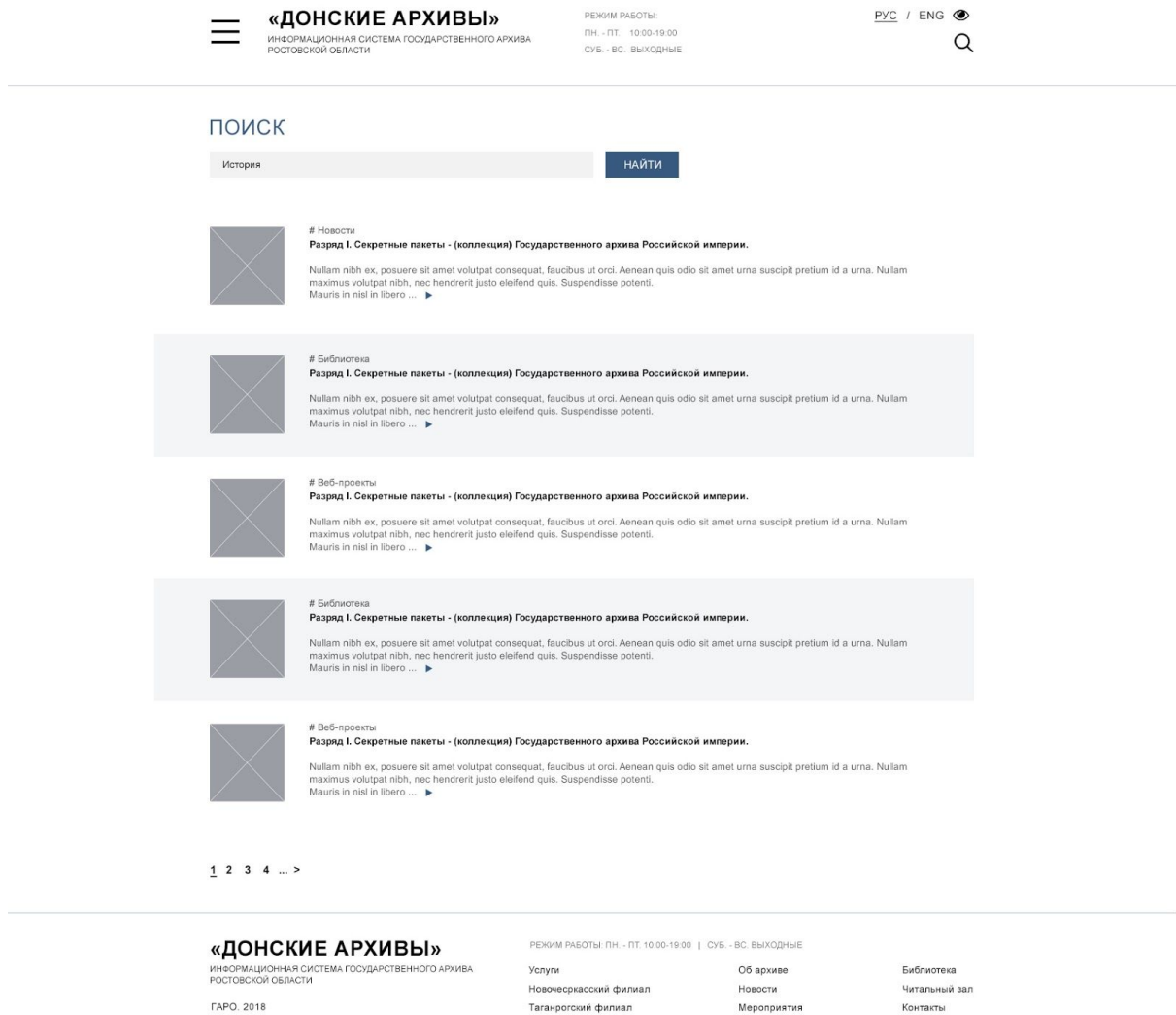


РАСЦЕНКИ НА УСЛУГИ КОПИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ



### 3.4 Поиск

Данный прототип страницы поиска, который ведется по всему сайту, кроме читального зала.



## 3.5 Контакты



**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЖИМ РАБОТЫ:  
ПН - ПТ. 10:00-19:00  
СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ

[РУС](#) / [ENG](#)



### КОНТАКТЫ

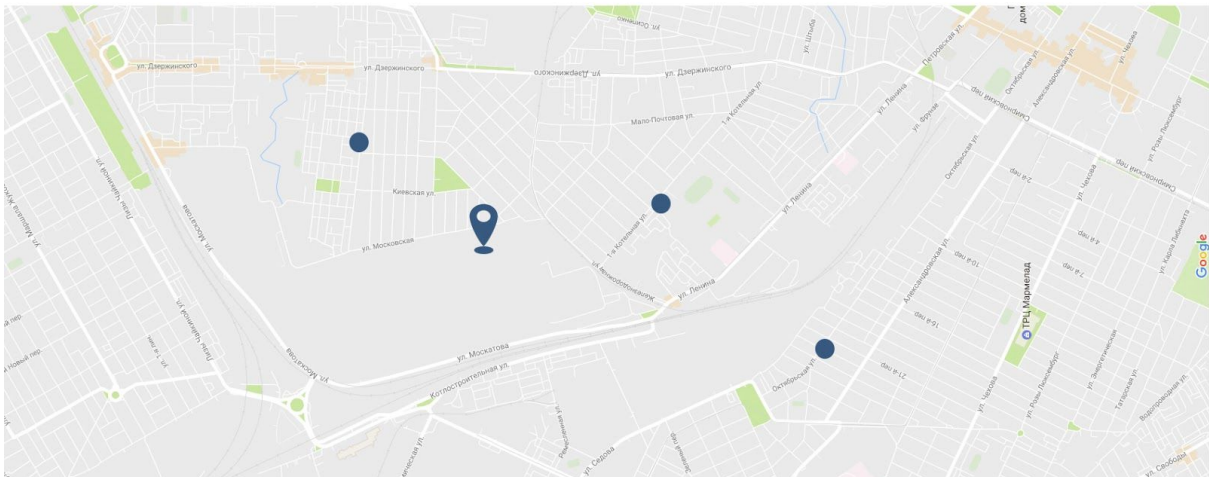
Адрес архива такого-то  
ул. Улица, 11, д. 16  
тел.: 8 (800) 999-00-00



Адрес архива такого-то  
ул. Московская, 11, д. 16  
тел.: 8 (800) 999-00-00

Адрес архива такого-то  
ул. Котельная, 11, д. 16  
тел.: 8 (800) 999-00-00

Адрес архива такого-то  
ул. Октябрьская, 11, д. 16  
тел.: 8 (800) 999-00-00



**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАРО. 2018

РЕЖИМ РАБОТЫ: ПН - ПТ. 10:00-19:00 | СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ

Услуги  
Новочеркасский филиал  
Таганрожский филиал

Об архиве  
Новости  
Мероприятия

Библиотека  
Читальный зал  
Контакты

## 3.6 Новостная лента



### СПИСОК НОВОСТЕЙ

Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки или например многоточие... 11.03.2017
Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017
Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017
Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017	Название новости в две строки 11.03.2017

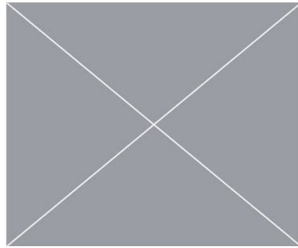
1 2 3 4 ... >

### 3.6.1 Страница новости



12.04  
2018

#### НАЗВАНИЕ (КАРТОЧКА НОВОСТИ)

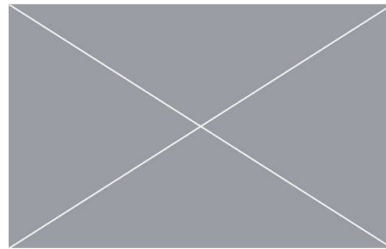
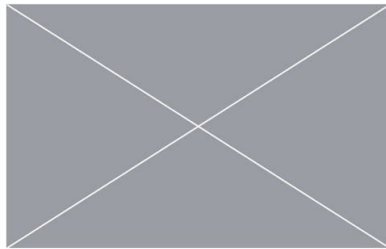


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis non neque nec tellus sagittis faucibus non nec enim. Integer maximus enim tellus, vitae maximus neque faucibus quis. Curabitur in massa tellus. Aliquam tincidunt odio et feugiat porttitor. Duis laoreet lacinia neque nec semper. Nam tempus pulvinar facilisis. Mauris rutrum, magna id pretium pretium, arcu erat feugiat justo, pretium aliquam neque tortor ut nisl.

Mauris et orci quis leo tristique consectetur vel id orci. In purus augue, fermentum ut nibh sed, lacinia ullamcorper dolor. In luctus risus eget libero mollis, placerat iaculis urna vestibulum. Maecenas mattis non metus non semper. In consequat nisi nisl, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin. Morbi sagittis in dui quis eleifend. Morbi et vestibulum eros. Suspendisse varius pharetra porttitor. Nam et nisl et ante

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis non neque nec tellus sagittis faucibus non nec enim. Integer maximus enim tellus, vitae maximus neque faucibus quis. Curabitur in massa tellus. Aliquam tincidunt odio et feugiat porttitor. Duis laoreet lacinia neque nec semper. Nam tempus pulvinar facilisis. Mauris rutrum, magna id pretium pretium, arcu erat feugiat justo, pretium aliquam neque tortor ut nisl.

Mauris et orci quis leo tristique consectetur vel id orci. In purus augue, fermentum ut nibh sed, lacinia ullamcorper dolor. In luctus risus eget libero mollis, placerat iaculis urna vestibulum. Maecenas mattis non metus non semper. In consequat nisi nisl, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin. Morbi sagittis in dui quis eleifend. Morbi et vestibulum eros. Suspendisse varius pharetra porttitor. Nam et nisl et ante malesuada varius in at felis. Nunc eget massa sed turpis elementum tempor eget ac odio.




Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis non neque nec tellus sagittis faucibus non nec enim. Integer maximus enim tellus, vitae maximus neque faucibus quis. Curabitur in massa tellus. Aliquam tincidunt odio et feugiat porttitor. Duis laoreet lacinia neque nec semper. Nam tempus pulvinar facilisis. Mauris rutrum, magna id pretium pretium, arcu erat feugiat justo, pretium aliquam neque tortor ut nisl.

Mauris et orci quis leo tristique consectetur vel id orci. In purus augue, fermentum ut nibh sed, lacinia ullamcorper dolor. In luctus risus eget libero mollis, placerat iaculis urna vestibulum. Maecenas mattis non metus non semper. In consequat nisi nisl, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu. Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin. Morbi sagittis in dui quis eleifend. Morbi et vestibulum eros. Suspendisse varius pharetra porttitor. Nam et nisl et ante malesuada varius in at felis. Nunc eget massa sed turpis elementum tempor eget ac odio.

### 3.7 Виртуальный читальный зал


Платный и бесплатный залы идентичны по структуре.


Поиск не изменяет структуру страницы, просто выпадают нужные документы, а также добавляется кнопка “сохранить поиск”.



**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЖИМ РАБОТЫ:  
ПН. - ПТ. 10.00-19.00  
СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ







РУС / ENG 



---

#### ВИРТУАЛЬНЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ (ЦХАД)

Ключевые слова№ фонда№ описиДата отдо

№ ф.	Название фонда	№ описи	Название описи	Года	Кол-во дел	Аннотация
☆ 1248	 Разряд I. Секретные пакеты - (коллекция) Государственного архива Российской империи.	6 часть 8	Общие материалы по истории МГАМИД	1986- 1999	22	Книги Денежного стола. Приходо-расходные книги Сибирского приказа, приказ Рольских дел, Ингерман- ладской канцелярии рыбных ловель и Сената (1712-1727)
☆ 8	 Большаковы Тихон, Федор и Сергей Тихонович - книгопродавцы	7 часть 1	Книги Киевского стола	1986- 1999	9	Генеральная опись привилегий на казенные имения, староства и деревни, купчих, закладных, привилегий на чины и пр. книг записей литовских, на польском языке
☆ 18	 Планы дач генерального и специального межевания, 1746-1917 гг. (коллекция).	7 часть 1	Книги Киевского стола	1911	-	-
☆ 324	 Малиновский Алексей Федорович (1762-1840), сенатор, писатель, член Российской академии, управляющий Московским архивом Коллегии иностранных дел.	3	-	1301- 1915	-	Журналы и протоколы заседаний.
☆ 1248	 Разряд I. Секретные пакеты - (коллекция) Государственного архива Российской империи.	6 часть 8	Общие материалы по истории МГАМИД	1986- 1999	22	Книги Денежного стола. Приходо-расходные книги Сибирского приказа, приказ Рольских дел, Ингерман- ладской канцелярии рыбных ловель и Сената (1712-1727)
☆ 8	 Большаковы Тихон, Федор и Сергей Тихонович - книгопродавцы	7 часть 1	Книги Киевского стола	1986- 1999	9	Генеральная опись привилегий на казенные имения, староства и деревни, купчих, закладных, привилегий на чины и пр. книг записей литовских, на польском языке

1 2 3 4 ... >

**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАРО. 2018

РЕЖИМ РАБОТЫ: ПН. - ПТ. 10.00-19.00 | СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ

Услуги  
Новочеркасский филиал  
Таганрогский филиал

Об архиве  
Новости  
Мероприятия

Библиотека  
Читальный зал  
Контакты

## 3.8 Библиотека



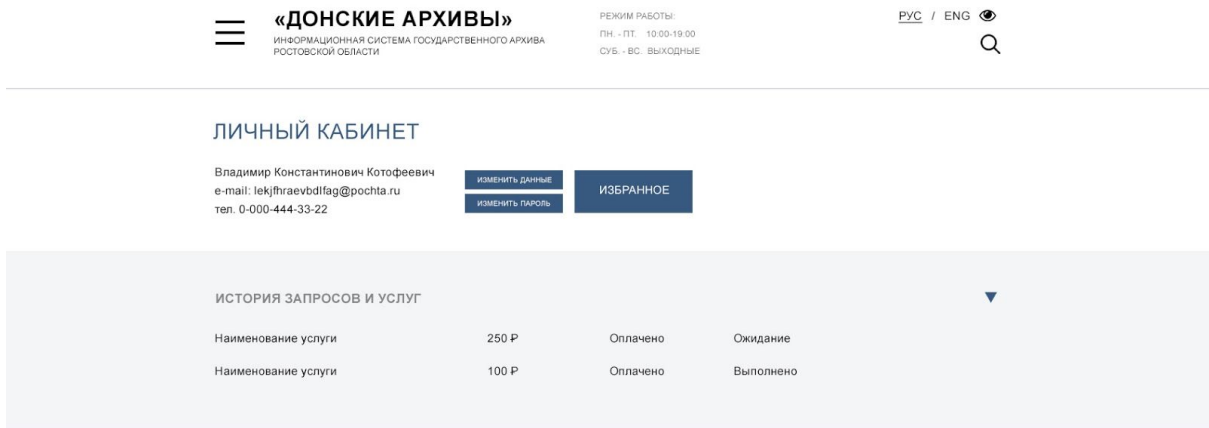
### БИБЛИОТЕКА

Наименование документа	Года	Кол-во дел
 <b>Разряд I. Секретные пакеты - (коллекция) Государственного архива Российской империи.</b> Автор: Михайлов А.А.	<b>1986- 1999</b>	<b>22</b>
 <b>Большаковы Тихон, Федор и Сергей Тихонович - книгопродавцы</b> Автор: Михайлов А.А.	<b>1986- 1999</b>	<b>9</b>
 <b>Планы дач генерального и специального межевания, 1746-1917 гг. (коллекция).</b> Автор: Михайлов А.А.	<b>1911</b>	<b>-</b>
 <b>Малиновский Алексей Федорович (1762-1840), сенатор, писатель, член Российской академии, управляющий Московскими архивом Коллегии иностранных дел.</b> Автор: Михайлов А.А.	<b>1301- 1915</b>	<b>22</b>
 <b>Картографический отдел библиотеки Московского Главного архива Министерства иностранных дел (коллекция).</b> Автор: Михайлов А.А.	<b>1301- 1915</b>	<b>22</b>
 <b>Картографический отдел библиотеки Московского Главного архива Министерства иностранных дел (коллекция).</b> Автор: Михайлов А.А.	<b>1301- 1915</b>	<b>22</b>

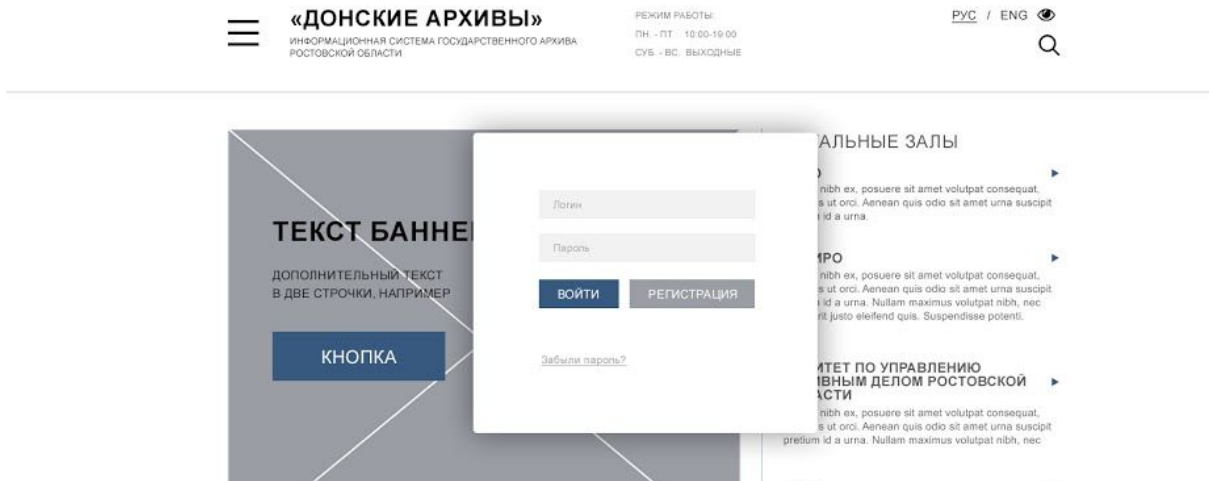
1 2 3 4 ... >



### 3.9 Личный кабинет



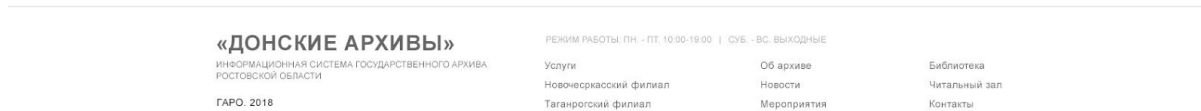
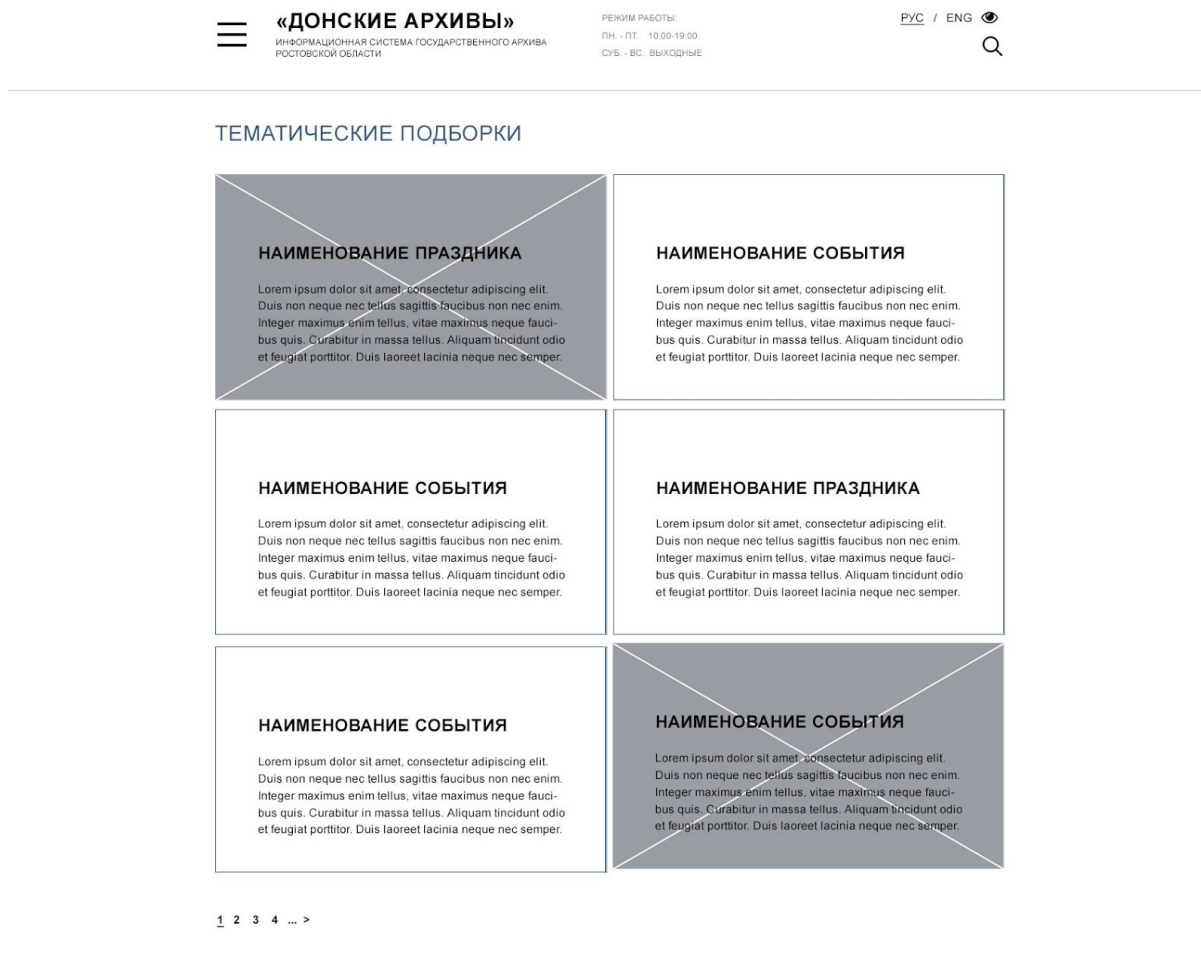
### 3.10 Окно авторизации



### 3.11 Веб-проекты

Перечисленные ниже страницы представлены в одном прототипе, так как идентичны по своей структуре:

- Виртуальные выставки
- Тематические подборки
- Календарь памятных дат
- Региональный реестр уникальных документов



## 3.12 Библиографический указатель публикаций с использованием архивных документов и материалов



### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ


Архив ГАРО

#### АРХИВ ГАРО



- «За службу и храбрость» (история Императорского Военного ордена Святого Великомученика и Победоносца Георгия). Публ. А.Г.Сизенко//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 5. Ростов н/Д., 2009. С. 240-251
- «О героях былых времен...» (Казаки станиц Александровской и Гниловской, отличившиеся в войнах XIX – начале XX вв. Из книги Памяти войска Донского). Публ. А.Г.Сизенко//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 2. Ростов н/Д., 2007. С. 149-156
- «О героях былых времен...» (Казаки станицы Луганской, отличившиеся в войнах XIX - начале XX вв. Из книги Памяти войска Донского) Публ. А.Г.Сизенко//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 3. Ростов н/Д., 2008. С. 173-186
- Из неопубликованного наследия донского историка есаула Евлампия Никифоровича Кательникова. Публ. Н.А.Мининкова//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 5. Ростов н/Д., 2009. С. 122-129
- Крымская война у нашего порога. Оборона дельты Дона. Хроника документальных иллюстраций из материалов ГАРО. Публ. М.Ю.Абрамов//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып.5. Ростов н/Д., 2009. С. 155-160
- Станичная и хуторская администрация по материалам «Памятных книг ОВД» Публ. А.Г.Сизенко//Донской архив.
- Историко-генеалогический альманах. Вып.1. Ростов н/Д., 2007. С. 59-90; Вып. 2. Ростов н/Д., 2007. С. 157-205; Вып. 3. Ростов н/Д., 2008. С. 186-252; Вып. 4. Ростов н/Д., 2008. С. 165-243; Вып. 5. Ростов н/Д., 2009. С. 252-325
- Станичные атаманы войска Донского за 1917-1919 гг. Публ. А.Г.Сизенко//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 3. Ростов н/Д., 2008. С. 252-257
- Абрамов М.Ю. Лейб-гвардии Казачий Его Величества полк на службе в Таганроге. (Материалы к истории полка)//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 5. Ростов н/Д., 2009. С. 102-114
- Венков А.В. Бои Донской армии во второй половине 1918 года по документам ГАРО//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 4. Ростов н/Д., 2008. С. 59-73
- Венков А.В. Молодая армия//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 3. Ростов н/Д., 2008. С. 38-44
- Венков А.В. Ф.Д. Назаров//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 5. Ростов н/Д., 2009. С. 161-167
- Вергунова А.Н. Земляки: Иван Васильевич Ершов и Леонид Васильевич Богаевский//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 5. Ростов н/Д., 2009. С. 381-387
- Волошинова В.Ф. Соратник книгоиздателя//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 5. Ростов н/Д., 2009. С.91-92
- Волошинова Л.Ф. Гостиница «Московская»//Донской архив. Историко-генеалогический альманах. Вып. 5. Ростов н/Д., 2009. С.84-90

### 3.13 Гостевая книга

Список отзывов от гостей архива. Содержит форму подачи отзыва онлайн. Отзывы попадают на модерацию перед отображением на портале.


**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЖИМ РАБОТЫ:  
ПН - ПТ. 10:00-19:00  
СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ


РУС / ENG   


---


#### ГОСТЕВАЯ КНИГА

**АНАСТАСИЯ РОМАНОВНА**  
17.07.2018


Nullam nibh ex, posuere sit amet volutpat consequat, faucibus ut orci. Aenean quis odio sit amet urna suscipit pretium id a urna. Nullam maximus volutpat nibh, nec hendrerit justo eleifend quis. Suspendisse potenti. Mauris in nisl in libero dignissim finibus a eget odio. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla facilisis tristique orci, id placerat purus consectetur sed. Nullam nibh ex, posuere sit amet volutpat consequat, faucibus ut orci. Aenean quis odio sit amet urna suscipit pretium id a urna.

**ИННОКЕНТИЙ**  
17.07.2018

Nullam nibh ex, posuere sit amet volutpat consequat, faucibus ut orci. Aenean quis odio sit amet urna suscipit pretium id a urna. Nullam maximus volutpat nibh, nec hendrerit justo eleifend quis. Suspendisse potenti.

**АНАСТАСИЯ РОМАНОВНА**  
17.07.2018

Nullam nibh ex, posuere sit amet volutpat consequat, faucibus ut orci. Aenean quis odio sit amet urna suscipit pretium id a urna. Nullam maximus volutpat nibh, nec hendrerit justo eleifend quis. Suspendisse potenti. Mauris in nisl in libero dignissim finibus a eget odio. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

**ИННОКЕНТИЙ**  
17.07.2018

Nullam nibh ex, posuere sit amet volutpat consequat, faucibus ut orci. Aenean quis odio sit amet urna suscipit pretium id a urna. Nullam maximus volutpat nibh, nec hendrerit justo eleifend quis. Suspendisse potenti. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla facilisis tristique orci, id placerat purus consectetur sed. Nullam nibh ex, posuere sit amet volutpat consequat, faucibus ut orci. Aenean quis odio sit amet urna suscipit pretium id a urna.

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) ... >

---

**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАРО. 2018

РЕЖИМ РАБОТЫ: ПН - ПТ. 10:00-19:00 | СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ

Услуги	Об архиве	Библиотека
Новочеркасский филиал	Новости	Чивальный зал
Таганрожский филиал	Мероприятия	Контакты

### 3.14 Научно-справочный аппарат (бесплатная часть)

Большая текстовая страница. В дизайне она тоже будет выполнена в сокращенном виде. Контент-менеджер заполняет ее самостоятельно.



## СОСТАВ НАУЧНО-СПРАВОЧНОГО АППАРАТА

Ретроспективная документальная информация, содержащаяся в фондах Государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области» ГКУ РО «ГАРО»<sup>1</sup> (далее – госархив) может быть эффективно использована в политических, народнохозяйственных и социально-культурных целях только с помощью специально создаваемой системы научно-справочного аппарата (НСА). Система НСА госархива – это комплекс взаимосвязанных учетных документов, архивных справочников, информационных документов, создаваемых для обеспечения сохранности и поиска архивных документов и документной информации.

Состав системы НСА госархива определен составом и содержанием хранящихся в нем документов, характером и задачами поиска, интенсивностью использования документной информации. Система НСА содержит информацию на уровнях: фонд - дело - документ.

Все архивные справочники и информационные документы делятся на межархивные, межфондовые и внутрифондовые (внутрифидовые).

Обзор научно-справочного аппарата к документам госархива Ростовской области составлен в целях повышения оперативности в информационной работе архива, расширения возможностей организации инициативной информации, обеспечения полноты использования системы НСА в целом и использования каждого справочника и информационного документа по назначению.

## АРХИВНЫЕ СПРАВОЧНИКИ

Архивные справочники обеспечивают поиск хранящихся в архиве документов и информируют об их составе и содержании в целях всестороннего использования. В госархиве создаются межфондовые и внутрифондовые архивные справочники.

### 1. МЕЖФОНДОВЫЕ СПРАВОЧНИКИ

**1.1. Путеводитель «Государственный архив Ростовской области» (Ростиздат, 1961)**, содержит информацию о комплексе фондов, хранящихся в госархиве Ростовской области и его филиалах в гг. Новочеркасске, Таганроге и Шахтах<sup>2</sup> по состоянию на год издания каждого из справочников.

Путеводитель состоит из трех разделов: фонды дореволюционного периода, фонды периода контрреволюции на Дону, фонды советского периода.

Информацию о деятельности предшественников фондообразователей советского периода в ряде случаев можно найти в фондах досоветского периода.

Путеводитель построен по производственно-отраслевому принципу. В пределах отраслевых групп фонды сгруппированы по однотипности учреждений, организаций и предприятий, по признаку ведомственного подчинения, по масштабу деятельности фондообразователя. В самостоятельный раздел выделена характеристика фондов личного происхождения.

**1.4. Указатель фондов архива** является также межфондовым справочником. Главная цель указателя фондов архива – обеспечение быстрого и эффективного поиска требуемых фондов. В условиях, когда постоянно растет спрос на хранящуюся в архиве ретроспективную информацию, организации и краткие справочники по фондам не удовлетворяют всем требованиям поиска. В указателе фондов архива оперативно отражаются все изменения в составе и объеме фондов. В этом его преимущество перед издаваемыми справочниками.

### 2. СИСТЕМА КАТАЛОГОВ.

Система каталогов госархива представляет собой совокупность различных по целевому назначению и структуре каталогов, взаимно связанных и дополняющих друг друга, и потому позволяет осуществлять многоаспектный поиск документной информации. В систему каталогов госархива входят:

2.1 каталоги к документам на бумажной основе:

2.1.1 систематический:

2.1.1.1 досоветский период

2.1.1.2 советский период

2.1.1.3 досоветский период по истории госучреждений

2.2.1.4 именной каталог

2.2 каталоги к фотодокументам:

2.2.1 систематический советского периода


2.2.2 предметно-тематический советского периода

2.2.3 тематический досоветского периода



2.2.4. именной каталог.

### 3.15 Внутренние страницы НСА

Идентичны друг другу, так как содержат ссылки на документы.

**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ









РЕЖИМ РАБОТЫ:  
ПН - ПТ. 10:00-19:00  
СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ

РУС / ENG   


---

#### ПРИМЕР ВНУТРЕННЕЙ СТРАНИЦЫ (СПИСОК ФОНДОВ)

Cras eu est magna. Curabitur dapibus massa nibh, at hendrerit quam gravida eu. Aliquam vel feugiat urna. Ut vitae egestas ex. Maecenas congue, quam sit amet volutpat fermentum, sem turpis mollis ligula, at semper odio mi eu nunc. In hac habitasse platea dictumst. Mauris faucibus tempus laoreet. Praesent libero nibh, vehicula eu consectetur nec, rhoncus a diam. Quisque volutpat diam porttitor risus ornare elementum. Nulla pellentesque lacus eget aliquam rutrum. Aliquam hendrerit mauris neque, vel porttitor leo scelerisque et. Suspendisse ac orci arcu. Curabitur odio elit, pellentesque nec enim ac, consequat malesuada metus. Mauris sit amet sem molestie, iaculis ante sed, scelerisque lectus. Praesent efficitur libero consequat metus pulvinar porta. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae

 Список фондов ГКУ РО "ГАРО" дореволюционного периода	 Список фондов Таганрогского филиала ГКУ РО "ГАРО"	 Список фондов ГКУ РО "ГАРО" дореволюционного периода	 Список фондов Таганрогского филиала ГКУ РО "ГАРО"
 Список фондов ГКУ РО "ГАРО" дореволюционного периода	 Список фондов Таганрогского филиала ГКУ РО "ГАРО"	 Список фондов ГКУ РО "ГАРО" дореволюционного периода	 Список фондов Таганрогского филиала ГКУ РО "ГАРО"

---


**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАРО. 2018

РЕЖИМ РАБОТЫ: ПН. - ПТ. 10:00-19:00 | СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ

Услуги	Об архиве	Библиотека
Новочеркасский филиал	Новости	Чальный зал
Таганрогский филиал	Мероприятия	Контакты


### 3.16 Избранное


В прототипе показаны списки для сохраненных фильтров поиска и документов



**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЖИМ РАБОТЫ:  
ПН - ПТ. 10:00-19:00  
СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ







РУС / ENG 



---

#### ИЗБРАННОЕ


Избранное
  История (поиск)
  Важное (поиск)

№ ф.	Название фонда	№ описи	Название описи	Года	Кол-во деп.	Аннотация
★ 1248	 Разряд I. Секретные пакеты - (коллекция) Государственного архива Российской империи.	6 часть 8	Общие материалы по истории ИГАМИД	1986- 1999	22	Книги Денежного стола. Приходо-расходные книги Сибирского приказа, приказ Рязанских дел, Игуманно-ладской канцелярии рыбных ловель и Сената (1712-1727)
★ 8	 Большаковы Тихон, Федор и Сергей Тихонович - книгопродавцы	7 часть 1	Книги Киевского стола	1986- 1999	9	Генеральная опись привилегий на казенные имения, староства и деревни, купчих, закладных, привилегий на чины и пр. книг записки литовских, на польском языке
★ 18	 Планы дач генерального и специального межевания, 1746-1917 гг. (коллекция).	7 часть 1	Книги Киевского стола	1911	-	-
★ 324	 Малиновский Алексей Федорович (1762-1840), сенатор, писатель, член Российской академии, управляющий Московским архивом Коллегии иностранных дел.	3	-	1301- 1915	-	Журналы и протоколы заседаний.
★ 1248	 Разряд I. Секретные пакеты - (коллекция) Государственного архива Российской империи.	6 часть 8	Общие материалы по истории ИГАМИД	1986- 1999	22	Книги Денежного стола. Приходо-расходные книги Сибирского приказа, приказ Рязанских дел, Игуманно-ладской канцелярии рыбных ловель и Сената (1712-1727)
★ 8	 Большаковы Тихон, Федор и Сергей Тихонович - книгопродавцы	7 часть 1	Книги Киевского стола	1986- 1999	9	Генеральная опись привилегий на казенные имения, староства и деревни, купчих, закладных, привилегий на чины и пр. книг записки литовских, на польском языке



1 2 3 4 ... >

## 3.17 Справочная информация (FAQ)

Список частых вопросов и ответов на них, как справочная информация для посетителей портала.

**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЖИМ РАБОТЫ:  
ПН - ПТ: 10:00-19:00  
СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ

РУС / ENG   


---

### FAQ

In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis non neque nec tellus sagittis faucibus non nec enim. Integer maximus enim tellus, vitae maximus neque faucibus quis. Curabitur in massa tellus. Aliquam tincidunt odio et feugiat porttitor. Duis laoreet lacinia neque nec semper. Nam tempus pulvinar facilisis. Mauris rutrum, magna id pretium pretium, arcu erat feugiat justo, pretium aliquam neque tortor ut nisi.

In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis?

Mauris et orci quis leo tristique consectetur vel id orci. In purus augue, fermentum ut nibh sed, lacinia ullamcorper dolor. In luctus risus eget libero mollis, placerat iaculis urna vestibulum. Maecenas mattis non metus non semper. In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu.

Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh?

Mauris et orci quis leo tristique consectetur vel id orci. In purus augue, fermentum ut nibh sed, lacinia ullamcorper dolor. In luctus risus eget libero mollis, placerat iaculis urna vestibulum. Maecenas mattis non metus non semper. In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu.

Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh?

Mauris et orci quis leo tristique consectetur vel id orci. In purus augue, fermentum ut nibh sed, lacinia ullamcorper dolor. In luctus risus eget libero mollis, placerat iaculis urna vestibulum. Maecenas mattis non metus non semper. In consequat nisi nisi, at aliquet tellus vestibulum sed. Nam sodales rutrum orci id convallis. Nam nibh enim, elementum in sollicitudin id, malesuada ac erat. Pellentesque tellus ipsum, mollis eu libero eget, pellentesque ullamcorper nibh. In eu sapien arcu.

Cras scelerisque sollicitudin congue. Vestibulum facilisis molestie sollicitudin. Morbi sagittis in dui quis eleifend. Morbi et vestibulum eros. Suspendisse varius pharetra porttitor. Nam et nisi et ante malesuada varius in at felis. Nunc eget massa sed turpis elementum tempor eget ac odio.

---

**«ДОНСКИЕ АРХИВЫ»**  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАРО. 2018

РЕЖИМ РАБОТЫ: ПН - ПТ: 10:00-19:00 | СУБ. - ВС. ВЫХОДНЫЕ

Услуги  
Новочеркасский филиал  
Таганрогский филиал

Об архиве  
Новости  
Мероприятия

Библиотека  
Чивальный зал  
Контакты